**社内依頼書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **依頼書：** | | **ir-1** |
| **発行日：** | | **2024年◯◯月◯◯日** |
| **〇部〇課　山田 太郎 様** |  | |

**○部〇課**

**鈴木 一郎**

|  |  |
| --- | --- |
| **件名** | **ITサポート依頼** |
| **目的** | **新しいソフトウェアのインストール** |
| **依頼内容** | **指定部署のパソコンに、新しい会計ソフトウェアをインストールする作業**  **インストールは週末に行い、作業は業務時間外に実施してください。**  **必要なライセンス情報とインストールマニュアルはIT部門が提供します。** |
| **作業内容** | 1. **インストール前の準備作業（バックアップ、システムチェック）** 2. **新しい会計ソフトウェアのインストール** 3. **システムの動作確認とテスト** 4. **ユーザートレーニングとサポートドキュメントの提供** |

**以上**