|  |
| --- |
| **部署名** |
| **受取人名 様** |

**送付者部署名**

**送付者名**

**メールアドレス**

**新人研修資料の送付の件**

**日々のご尽力に感謝しております。
新入社員向けの研修プログラムが近日中に開始されます。研修のスケジュールと資料を送付いたしますので、ご確認いただき、新人教育にご協力いただけますようお願いいたします。
何かご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。**

**以上**