|  |
| --- |
| **部署名** |
| **受取人名 様** |

**送付者部署名**

**送付者名**

**メールアドレス**

**報告書の送付について**

**日頃より大変お世話になっております。**

**この度、〇の報告書ができましたので、送付いたします。報告書の詳細については、2ページ目をご参照ください。**

**ご確認のほど、よろしくお願い申し上げます。フィードバックがございましたら、お気軽にお知らせください。**

**以上**