|  |
| --- |
| **部署名** |
| **受取人名 様** |

**送付者部署名**

**送付者名**

**メールアドレス**

**研修資料送付の件**

**いつもご支援いただきありがとうございます。**

**近日実施される〇研修に関連する資料を送付いたします。資料には研修の概要や準備に必要な事項が記載されています。ご一読いただき、研修へのご参加をお願いいたします。**

**質問等がございましたら、お気軽にお問い合わせください。**

**以上**