**遅刻・早退届**

**2025年◯◯月◯◯日**

**所属：**

**氏名：**

**下記の通り、遅刻または早退についてご報告申し上げます。**

**【該当項目】**

**□ 遅刻　□ 早退**

**【該当日】**

**2025年〇月〇日（〇曜日）**

**【予定時間】**

**・出社予定（遅刻の場合）：〇時〇分**

**・退社予定（早退の場合）：〇時〇分**

**【理由】**

**□ 通院　□ 家族の事情　□ 交通機関の遅延　□ 私用**

**□ その他（　　　　　　　　　　　　　　）**

**【連絡方法】**

**□ 電話　□ メール　□ 直属の上司へ口頭**

**【備考】**

**当日朝に体調不良のため遅刻の連絡済み。診察後に出社予定**

**【所属長記入欄】**

**所属長氏名：**

**□ 承認　□ 否認**