**時間外労働・休日労働申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| **発行日：** | **2025年◯◯月◯◯日** |

|  |  |
| --- | --- |
| **所属部署** | **○部〇課** |
| **氏名** |  |
| **申請区分** | **□ 時間外労働　　□ 休日労働（該当する方にチェック）** |
| **実施日** | **2025年◯◯月◯◯日** |
| **勤務時間** | **〇〇：〇〇 ～ 〇〇：〇〇（休憩含む・含まない）** |
| **勤務場所** | **〇〇本社／顧客先（〇〇株式会社）など** |
| **業務内容** | **月末締処理、クライアント対応、サーバー保守作業 など** |
| **申請理由** | **通常業務時間内に対応が困難なため／顧客からの要請対応のため など** |
| **代休予定** | **（休日労働の場合）** |
| **備考** |  |

**【所属長記入欄】**

**所属長氏名：　　　　　　　　　　　　 □ 承認　□ 否認**

**コメント（任意）：**