**2025年◯◯月◯◯日**

**時間外労働・休日労働申請書**

**下記の通り、時間外労働および休日労働について申請いたします。**

**【申請内容】**

**4月20日（日）18:00～21:00、本社オフィスにて、月末の業務量増加および顧客からの緊急依頼対応のため、顧客対応および月次報告書の作成業務を行う必要が生じました。**

**このため、法定労働時間を超える勤務および休日労働を申請いたします。**

**なお、休日労働分については、4月24日（木）に代休を取得する予定です。**

**ご承認のほどよろしくお願い申し上げます。**

**【備考】**

* **申請は原則として事前に行っておりますが、やむを得ず事後申請となる場合は、速やかにご報告いたします。**
* **ご不明点等ございましたらご指摘ください。**

**【所属長記入欄】**

**所属長氏名：　　　　　　　　　　　　 □ 承認　□ 否認**

**コメント（任意）：**