**令和　　　年　　　月　　　日**

**山田太郎 殿**

**〒123-4567**

**〇〇県〇〇市〇〇〇〇**

**株式会社ＧＧＧＧ**

**人事部 採用担当　鈴木一郎**

**TEL：**

**E-mail：**

**採用辞令送付のご案内**

**陽春の候、貴殿におかれましてはますますご清栄のこととお喜び申し上げます。**

**さて、このたびは弊社の採用選考にご応募いただき、誠にありがとうございました。貴殿の能力とご経験を高く評価し、弊社の一員としてご活躍いただけることを期待し、正式に採用を決定いたしましたので、ここに採用辞令をお送り申し上げます。**

**つきましては、以下の点をご確認いただき、必要書類をご準備のうえ、勤務開始日にお持ちください。**

**敬具**

**記**

1. **同封書類**
* **採用辞令（1通）**
* **雇用契約書（1通）**
* **必要書類一覧（1通）**
1. **勤務開始日**

**令和〇年〇月〇日 午前9時までにご出社ください。**

1. **持参いただく書類**
* **住民票（原本）**
* **健康保険被保険者証のコピー**
* **資格証明書（該当者のみ）**
1. **その他注意事項**

**勤務開始日に関する詳細や初日のスケジュールについては、別途お電話またはメールにてご案内いたします。**

**ご不明点がございましたら、人事部 鈴木までお気軽にお問い合わせください。**

**以上**