**令和　　　年　　　月　　　日**

**山田太郎 殿**

**株式会社ＧＧＧＧ
代表取締役　鈴木一郎**

**転勤辞令**

**このたび、業務上の都合により、貴殿を下記の通り転勤を命じます。**

**記**

* **【発令日】**

**令和〇年〇月〇日**

* **【新勤務先】**

**株式会社〇〇〇〇
〇〇支店（〇〇県〇〇市〇〇町〇番地）**

* **【新所属部署】**

**〇〇部 〇〇課**

* **【転勤理由】**

**例：組織再編に伴う人員配置調整のため**

**つきましては、心身の健康に留意し、新天地においても誠意をもって業務に励まれますようお願い申し上げます。**

**以上**