**婚姻届（会社提出用）**

|  |  |
| --- | --- |
| **提出日** | **2025年◯◯月◯◯日** |
| **所属部署** | **○部〇課** |
| **氏名** |  |
| **婚姻日** | **2025年◯◯月◯◯日** |
| **配偶者氏名** |  |
| **配偶者の続柄** | **□ 妻　□ 夫** |
| **変更予定** | **□ 氏名（ ）**  **□ 住所（ ）**  **□ 扶養手当申請**  **□ その他（ ）** |
| **備考** |  |

**《注意事項》**

* **婚姻が成立した際は、速やかにこの届出を提出してください。**
* **氏名・住所等の変更がある場合は、別途変更届もご提出ください。**
* **扶養手当等の申請が必要な場合は、必要書類を添付してください。**
* **会社の就業規則や福利厚生規程に従ってご利用ください。**