**欠 勤 届**

|  |  |
| --- | --- |
| **提出日** | **2025年◯◯月◯◯日** |
| **所属部署** | **○部〇課** |
| **氏名** |  |
| **欠勤日** | **2025年◯◯月◯◯日** |
| **欠勤理由** | **体調不良のため** |
| **連絡日時** | **2025年◯◯月◯◯日（　　）　　時　　分頃** |
| **備考** |  |

**《注意事項》**

* **欠勤の際は、速やかに上司または担当部署へ連絡し、欠勤届を提出してください。**
* **欠勤理由は具体的かつ簡潔に記入してください。**
* **医師の診断書が必要な場合は、会社の指示に従い提出してください。**
* **会社の就業規則や運用ルールに従ってご利用ください。**

**【所属長記入欄】**

**所属長氏名：　　　　　　　　　　　　 □ 承認　□ 否認**