|  |  |
| --- | --- |
| **発行日：** | **令和◯◯年◯◯月◯◯日** |
| **様** |

**株式会社テンプレート**

**住所：東京都東京市東京町東京1-1-1**

**人事部　採用担当**

**電話：**

**採用決定通知書**

**拝啓　春暖の候、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。**

**このたびは、弊社の新卒採用選考にご応募いただき、誠にありがとうございました。**

**厳正なる選考の結果、貴殿を令和〇年4月1日付で新卒採用いたしますことが決定いたしましたので、ここに通知申し上げます。**

**つきましては、以下の内容をご確認いただき、入社までのご準備をお願いいたします。**

**敬具**

**記**

* **採用日（入社日）：令和〇年4月1日（〇曜日）**
* **雇用形態：正社員（新卒採用）**
* **配属予定部署：〇〇部（予定）**
* **勤務地：本社（東京都〇〇）**
* **就業時間：午前9時00分 ～ 午後6時00分（休憩1時間）**
* **提出書類：**
* **① 内定承諾書**
* **② 卒業証明書または卒業見込証明書**
* **③ 健康診断書**
* **④ 住民票の写し**
* **書類提出期限：令和〇年〇月〇日（〇曜日）必着**
* **説明会：別途ご案内いたします**

**今後のスケジュールや詳細については、別途郵送またはメールにてご案内いたします。  
ご不明な点がございましたら、遠慮なく担当者までご連絡ください。**

**貴殿のご活躍を、社員一同心よりお待ちしております。**

**【お問い合わせ先】**

**〇〇株式会社 人事部 採用担当 〇〇〇〇**

**電話：**

**E-mail：**

**以上**