|  |  |
| --- | --- |
| **発行日：** | **令和◯◯年◯◯月◯◯日** |
| **様** |

**株式会社テンプレート**

**住所：東京都東京市東京町東京1-1-1**

**人事部　採用担当**

**電話：**

**採用決定のご連絡**

**株式会社〇〇 人事部の〇〇です。**

**この度は選考プロセスにご協力いただき、誠にありがとうございました。**

**審査の結果、貴殿の〇〇スキルおよび実務経験を評価し、〇〇職としての採用を正式に決定いたしました。下記の手続きに従い、必要書類のご提出をお願い申し上げます。**

**【提出期限】**

**〇月〇日（〇）必着**

**【必要書類】**

1. **労働条件通知書（同封）**
2. **健康診断書（原本）**
3. **源泉徴収票写し**

**※期限内にご連絡がない場合、辞退とみなしますのでご注意ください。**

**詳細は担当：〇〇（TEL：〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇）までご連絡ください。**

**以上**