**令和　　年　　月　　日**

**〇株式会社**

**品質管理部　〇 〇 様**

**株式会社〇 〇**

**住所**

**TEL**

**営業部　〇 〇**

**不良品送付に関するお詫びと対応のお願い**

**拝復　貴社ますますご発展のこととお慶び申し上げます。**

**平素より格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、先日納品いたしましたプリント基板につきまして、お取引先のお客様より不具合のご指摘を受けられたとのご連絡を頂戴し、誠に申し訳なく存じます。**

**弊社では全品検査を徹底しておりますが、今回のような初期不良が混入する結果となり、貴社ならびにお客様に多大なご迷惑とご不快な思いをおかけしましたこと、心よりお詫び申し上げます。**

**つきましては、該当製品につきまして直ちに回収のうえ、再検査および代替品の手配をさせていただきたく存じます。弊社担当者がご訪問の際に、改めて基板のご確認と交換品の納入をさせていただきますので、恐れ入りますがご協力賜れますようお願い申し上げます。**

**今後は再発防止に向けて品質管理体制の見直しと工程の精査を実施し、より一層の信頼回復に努めてまいります。**

**このたびの不手際につきまして、重ねて深くお詫び申し上げますとともに、何卒ご寛容を賜りますようお願い申し上げます。**

**敬具**