**〇株式会社**

**〇 〇 様**

**廃業のご挨拶**

**拝啓　新緑の候、貴社ますますご隆盛のことと心よりお慶び申し上げます。**

**さて、突然のご連絡となりますこと、まずは深くお詫び申し上げます。このたび株式会社○○は、諸事情により本年6月7日をもちまして事業を終了し、会社を解散させていただく運びとなりました。**

**昭和60年の創業以来、皆様には並々ならぬご支援とご厚情を賜り、心より感謝申し上げます。皆様のお力添えがあったからこそ、今日まで事業を続けることができました。しかしながら、私どもの力及ばず、このようなご報告を差し上げることとなりましたこと、誠に申し訳なく存じます。**

**これまで賜りましたご恩に、改めて深く御礼申し上げますとともに、今後ますますのご繁栄とご健勝をお祈り申し上げます。まずは略儀ながら書面にてご挨拶かたがたご報告申し上げます。**

**敬具**

**令和○年○月○日**

**株式会社○○**

**代表取締役社長　○○**