**〇株式会社**

**〇 〇 様**

**廃業のお知らせと感謝のご挨拶**

**拝啓　新緑の候、皆様にはますますご健勝のこととお慶び申し上げます。**

**さて、私ども株式会社〇〇は、長年にわたり事業を続けてまいりましたが、諸事情により、本年6月7日をもちまして会社を解散することといたしました。**

**昭和60年の創業以来、多くの皆様に支えていただきながら、ここまで歩んでくることができました。これまで賜りましたご厚情とご支援に、心より御礼申し上げます。**

**突然のご報告となりましたことを深くお詫び申し上げるとともに、皆様とのご縁に恵まれたことを、心からありがたく思っております。**

**本来であれば直接ご挨拶申し上げるべきところではございますが、略儀ながら書面にてご報告かたがた御礼を申し上げます。**

**皆様の今後のご健勝とご多幸を心よりお祈り申し上げます。**

**敬具**

**令和○年○月○日**

**株式会社○○**

**代表取締役社長　○○**