**件名：廃業のご挨拶**

**〇〇様**

**いつも大変お世話になっております。**

**○○（屋号・氏名）です。**

**突然のご連絡となり恐縮ですが、このたび諸般の事情により、私こと〇〇は、令和○年6月7日をもちまして事業を終了し、廃業することとなりました。**

**これまで多くの皆様に支えられ、今日まで事業を続けてこられましたこと、心より感謝申し上げます。**

**ご厚情に深く御礼申し上げますとともに、急なお知らせとなりましたことをお詫び申し上げます。**

**今後はこれまでの経験を活かし、別のかたちで社会に貢献できるよう努めてまいります。**

**末筆ながら、〇〇様のご健勝とご活躍を心よりお祈り申し上げます。**

**取り急ぎメールにて、廃業のご挨拶と御礼を申し上げます。**

**―――――――――――――――**

**署名**

**―――――――――――――――**