**令和　　年　　月　　日**

**各位**

**人事部**

**夏季休暇のお知らせ**

**下記の通り、今年度の夏季休暇期間をお知らせします。**

記

* **休暇期間：令和〇年〇月〇日（〇）～令和〇年〇月〇日（〇）**
* **業務開始日：令和〇年〇月〇日（〇）**

**※休暇期間中は原則として全業務を休止します。**

**※業務上やむを得ず出勤が必要な場合は、所属長にご相談ください。**

**ご不明な点があれば、人事部（内線：〇〇〇）までお問い合わせください。**

以上