**夏季休暇のお知らせ**

**平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。**

**誠に勝手ながら、弊社では下記の期間を夏季休暇とさせていただきます。**

**休業期間**

**令和○年○月○日（○） ～ 令和○年○月○日（○）**

**休業期間中にいただいたご連絡につきましては、**

**令和○年○月○日（○）以降に順次対応いたします。**

**皆様にはご不便をおかけいたしますが、**

**何卒ご理解のほどよろしくお願い申し上げます。**

**株式会社〇〇**