**令和　　年　　月　　日**

**〇〇株式会社**

**代表取締役　〇 〇 様**

**〇部 〇課
〇 〇**

**進 退 伺**

**このたび、私の管理不行き届きにより、社内で厳重に管理すべき顧客情報の漏洩という、重大な事案を発生させてしまいました。**

**令和〇年〇月〇日、業務上使用していた顧客情報リストを誤って誤送信し、社外の関係者に本来共有すべきでない情報を送付してしまいました。漏洩した情報には、顧客名・連絡先・取引内容等の個人情報が含まれており、社の信用を大きく損なう結果となりました。**

**今回の件は、私自身の確認不足および情報管理に対する認識の甘さに起因するものであり、誠に申し訳なく、深く反省しております。現在は、関係各所への謝罪および被害の最小化に向けた対応を早急に進めております。**

**しかしながら、このような重大な過失を引き起こした責任は極めて重く、取締役である私の職責を考慮し、進退についてご判断を仰ぎたく、本書をもってお伺い申し上げます。**

**何卒、厳正なるご指導・ご判断を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。**

以上