**各位**

**〇部
幹事　〇 〇**

**送別会のご案内**

**このたび、長年にわたり当社の発展に多大なるご尽力をいただいた総務部長 ○○氏が、令和○年3月31日をもちまして、ご定年によりご退職されることとなりました。**

**○○氏は、誠実で温かな人柄と確かなご指導により、社内外問わず多くの方から信頼を寄せられてこられました。**

**これまでのご功績に心より感謝を申し上げるとともに、新たな門出をお祝いする場として、下記の通り送別会を開催いたします。**

**ご多用中とは存じますが、ぜひご出席賜り、○○氏とのひとときをご一緒いただければ幸いです。**

記

1. **日時：令和○年○月○日（○）〇〇時より**
2. **会場：〇〇〇〇（住所）**
3. **会費：〇〇〇〇円（当日ご持参ください）**

※準備の都合上、〇月〇日（〇）までに幹事 ○○ まで出欠のご連絡をお願いいたします。

以上