**件名：送別会のご案内（○○部長 定年退職）**

**各位**

**お疲れ様です。総務部 幹事の○○です。**

**このたび、長年にわたり当社に多大なるご貢献をいただいた総務部長 ○○氏が、**

**令和○年3月31日をもって定年退職されることとなりました。**

**○○部長は、誠実なお人柄と確かな手腕で社内外の信頼を築かれ、**

**私たち社員にとっても大変心強い存在でした。**

**これまでの感謝の気持ちを込め、下記の通り送別会を開催いたします。**

**ご多用のこととは存じますが、ぜひご出席いただき、○○部長の門出をお祝いできれば幸いです。**

**■ 送別会概要**

**日時：令和○年○月○日（○）〇〇時〜**

**会場：〇〇〇〇（住所）**

**会費：〇〇〇〇円（当日集金）**

**※ご出欠のご連絡は、〇月〇日（〇）までに幹事○○までお願いいたします。**

**何卒よろしくお願いいたします。**

**皆さまのご参加をお待ちしております。**

**――――――――**

**署名**

**――――――――**