**令和　　年　　月　　日**

**〇株式会社**

**〇店**

**店長　〇 〇 様**

**株式会社〇 〇**

**住所**

**TEL**

**営業部　〇 〇**

**納期遅延のお詫び**

**拝啓 平素は格別のお引き立てを賜り、心より御礼申し上げます。**

**さて、〇月〇日付にてご注文いただきましたデジタルカメラ 〇台につきまして、当初ご案内しておりました納期までに全数をお届けできない状況となりましたこと、深くお詫び申し上げます。**

**当初はメーカーからの入荷予定をもとに手配を進めておりましたが、今期は想定を上回るご注文が全国的に殺到しており、製造ラインの逼迫と物流の都合から、特に最新モデルの一部に著しい品薄が発生しております。この影響により、現時点で5台分が未入荷となっており、ご希望納期までにご用意できない見込みとなりました。**

**できる限りの調整を重ねてまいりましたが、ご期待に添えない結果となりましたことは、ひとえに当社の見通しと連絡体制の不十分さによるものであり、重ねてお詫び申し上げます。**

**また、納期遅延が判明した時点ですぐにご報告すべきところ、「間に合う可能性もあるのでは」という希望的観測からご連絡が遅れてしまいましたこと、心よりお詫び申し上げます。**

**新たな納品予定日につきましては、メーカー・物流会社と密に調整のうえ、判明次第できるだけ早くご案内いたします。今後はこのような不手際の再発防止に向け、仕入・在庫・連絡管理体制を徹底してまいります。**

**誠に恐縮ではございますが、何卒ご寛容賜りますよう、引き続きご愛顧のほどお願い申し上げます。**

**まずは取り急ぎ、お詫びかたがたご報告まで申し上げます。**

**敬具**