**令和　　年　　月　　日**

**〇株式会社**

**〇店**

**店長　〇 〇 様**

**株式会社〇 〇**

**住所**

**TEL**

**営業部　〇 〇**

**納期遅延のお詫び**

**拝啓　貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。**

**平素より格別のご厚情を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、このたび〇月〇日付にてご注文いただきましたデジタルカメラ 〇台につきまして、当初〇月〇日までに全数をお届けする予定でございました。ところが、出荷直前の品質検査において複数台に不具合が確認され、製品安全基準を満たさないとの判断に至りました。そのため、やむを得ず出荷を見合わせることとなり、結果的に納期が遅延することとなりました。**

**私どもといたしましても、予定どおりにお届けすべく全力を尽くしてまいりましたが、お客様に不良品が届くことは避けねばならず、このような判断をせざるを得なかった次第です。しかしながら、結果的に貴社の販売計画や顧客対応にご迷惑をおかけすることとなり、誠に申し訳なく存じます。**

**現在、製造元と緊急に連携を取り、再検査および代替品の手配を進めております。新たな納品予定日につきましては〇月〇日を見込んでおりますが、詳細が確定次第、改めてご連絡申し上げます。なお、検査を通過した15台分については本日中に発送手続きを行い、残数につきましても最短でお届けできるよう全力を尽くしてまいります。**

**このたびは、当社の納期管理体制と情報伝達の不備により多大なるご迷惑をおかけしましたこと、心より深くお詫び申し上げます。今後は、検査工程の強化と社内管理体制の見直しを徹底し、同様の事態を二度と繰り返さぬよう改善に取り組んでまいります。**

**まずは書中をもちまして、納期遅延に関する深甚なるお詫びと、今後の対応についてご報告申し上げます。**

**何卒ご容赦賜りますようお願い申し上げます。**

**敬具**