**件名：納期遅延に関するお詫びとご案内**

**〇〇株式会社
ご担当者様**

**いつも大変お世話になっております。△△商事の□□でございます。**

**このたび、〇月〇日付でご注文いただきました洗濯機 〇台につきまして、当初〇月〇日に納品予定でございましたが、誠に遺憾ながら物流上のトラブルにより配送に大幅な遅れが生じております。具体的には、主要運送業者の仕分け拠点において輸送便の手配が滞り、予定どおりの出荷が行えなかったことが原因でございます。**

**弊社といたしましても早期納品に向け全力を尽くしておりましたが、このような事態となり、貴社のご計画にご迷惑をおかけする結果となりましたこと、心より深くお詫び申し上げます。**

**現在、運送業者と緊急の調整を行っており、〇月〇日には全数をお届けできる見込みでございます。詳細な配送スケジュールが確定次第、改めてご案内申し上げます。**

**今後は同様の遅延を未然に防ぐべく、複数経路での輸送確保や事前確認体制を強化いたします。どうか本件につきましてご容赦いただき、引き続き変わらぬご厚情を賜れますようお願い申し上げます。**

**まずは取り急ぎ、納期遅延に関するお詫びと現状のご報告までご連絡差し上げました。**

**――**

**署名**

**――**