**令和　　年　　月　　日**

**○部**

**鈴木一郎 殿**

**○部 ○課**

**山田太郎**

**勤務中の私用行為に関する顛末書**

**このたび、令和　年　月　日（〇曜日）に勤務時間中、私用のスマートフォンを使用し、職務に専念すべきところを怠りましたことに関し、深く反省しております。**

**自身の不適切な行為により、会社の業務運営に支障をきたしたのみならず、社内規定を遵守すべき立場として不適切な態度をとってしまいましたことを心よりお詫び申し上げます。**

**【発生日・状況】**

**令和　年　月　日 午前〇時頃、社内において業務と無関係の私的なメッセージ送信及びSNS閲覧を行いました。**

**【原因の分析】**

**勤務時間中の自己管理不足と業務意識の欠如により、多忙さを理由に私用行為を正当化してしまったことが根本原因です。**

**【問題発生の影響】**

**短時間ではありましたが、業務の遅れや集中力低下を招き、同僚および全社の業務効率に悪影響を及ぼしました。**

**【対応状況】**

**直ちに使用を中止し、上司に報告しました。**

**【再発防止策】**

* **勤務中の私的通信の使用を厳格に控え、即時上司へ報告を徹底します。**
* **会社のコミュニケーション規定やITポリシーを再確認し、遵守を徹底いたします。**
* **定期的に自己管理の振り返りを行い、勤務態度の改善に努めます。**
* **この度の不適切行為に深く謝罪するとともに、再発防止を強く誓約いたします。**

**以上**