**令和　　年　　月　　日**

**株式会社〇**

**○部**

**○ ○ 様**

**株式会社〇**

**住所：**

**○部 ○課**

**○ ○**

**電話：  
メール：**

**○月○日発注の会議用マイクスピーカー納品品相違について**

**拝啓　貴社ますますご繁栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、○月○日に御社に注文いたしました「サウンドプロ社製 業務用会議用マイクスピーカー（型式：△△）」10台ですが、本日届いた納品物の内容を確認したところ、誤って「クリアボイス社製 マイクスピーカー（型式：□□）」が納品されておりました。**

**御社よりのお知らせや注文書にて、確かにサウンドプロ社製を指定していることを確認しておりますため、今回の納品品の相違は大変遺憾に存じます。**

**当該製品は新設会議室における重要な設備として導入予定であり、正規製品でない場合は業務運営に大きな支障を来すことが予想されます。**

**つきましては、誤納品のクリアボイス社製マイクスピーカーの返送及び、速やかにご注文通りのサウンドプロ社製マイクスピーカーの再納品をお願い申し上げます。**

**また、今回のような品違いの発生を防止するための出荷管理体制の見直しと改善策についてのご説明も賜れますようお願い申し上げます。**

**今後とも良好な取引関係の維持に向けて、誠意あるご対応を伏してお願い申し上げます。**

**まずは書面にてご報告まで。**

**敬具**