**令和　　年　　月　　日**

**株式会社〇**

**○部**

**○ ○ 様**

**株式会社〇**

**住所：**

**○部 ○課**

**○ ○**

**電話：  
メール：**

**品切れのお詫びと今後の入荷予定について**

**拝啓　平素より弊社オンラインストアをご利用いただき、誠にありがとうございます。**

**このたびは、弊社製品「ポータブルブレンダー△△」をご注文いただきましたにもかかわらず、在庫切れのためお届けできない状況となり、ご迷惑をおかけしておりますことを心より深くお詫び申し上げます。**

**社内調査の結果、今回の品切れは、発売直後に想定を大幅に上回るご注文をいただいたことに加え、海外生産拠点で使用している主要部材（回転モーター）供給の遅延が発生したことが原因であることが判明いたしました。**

**特に、物流コンテナ便の運行スケジュールが現地の天候不順により数週間遅延しており、通常より調達期間が延びております。**

**現時点で、次回の入荷は来月上旬から中旬を予定しておりますが、再度の輸送遅延が発生した場合は、日程が前後する可能性がございます。**

**確定次第、弊社公式オンラインサイトおよびメールにてお知らせさせていただきます。**

**お客様には長らくお待たせしてしまい誠に申し訳ございませんが、入荷次第、予約注文から優先的に出荷を行わせていただきます。**

**また、再発防止策といたしまして、今後は需要見通しの再設定および国内在庫の安全リードタイムを再構築し、安定的な供給体制の強化を進めてまいります。**

**重ねてご不便をおかけしましたことを深くお詫び申し上げますとともに、今後もお客様に安心してご利用いただける販売体制づくりに努めてまいります。**

**何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。**

**敬具**