**令和　　年　　月　　日**

**株式会社〇**

**○部**

**○ ○ 様**

**株式会社〇**

**住所：**

**○部 ○課**

**○ ○**

**電話：
メール：**

**品切れに関するお詫びとご案内**

**謹啓　平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、このたびは、弊社オンラインストアにてご予約を承っておりました「ワイヤレスノイズキャンセリングヘッドフォン△△」につきまして、多くのお客様からご注文をいただき、現在一時的に在庫切れの状態となっております。**

**当初は十分な在庫を確保しておりましたが、予想を大幅に上回る反響と、製造工場での部品調達遅延が重なった影響により、出荷スケジュールに遅れが生じました。**

**特に、主要部品である高性能チップ「□□」の世界的な供給不足が発生しており、生産ラインが一時的に停止せざるを得ない状況となっております。**

**現在、製造元および物流パートナーと連携し、早期の供給再開に向けて調整を進めております。**

**次回の入荷予定は○月下旬から○月上旬頃を見込んでおりますが、部材の入荷状況によってはさらに前後する可能性もございます。**

**確定次第、メールおよび弊社公式サイトにて改めてご案内申し上げます。**

**また、ご予約済みのお客様につきましては、入荷次第、優先的に発送手続きを行わせていただきます。**

**万一、入荷が長期化する場合には、個別にご連絡のうえ代替モデルやキャンセル対応も承ります。**

**このたびは、商品を心待ちにしてくださっているお客様にご迷惑をおかけしましたこと、心より深くお詫び申し上げます。**

**弊社では今後、在庫管理および製造計画体制を見直し、同様の事態が再発しないよう努めてまいります。**

**何卒ご理解賜りますようお願い申し上げますとともに、引き続きご愛顧のほどよろしくお願い申し上げます。**

**謹白**