**令和　　年　　月　　日**

**株式会社〇**

**○部**

**○ ○ 様**

**株式会社〇**

**住所：**

**○部 ○課**

**○ ○**

**電話：  
メール：**

**供給遅延に伴う製品品切れのお詫びと今後の見通しについて**

**拝啓　平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**このたびは、弊社製品「スマートクッカー△△」をご注文いただき、誠にありがとうございます。**

**しかしながら、現在世界的な物流混乱および海外製造拠点における重要部材の調達遅延により、当該製品の供給が一時的に困難な状況となっております。**

**せっかくご注文を賜りましたにもかかわらず、お届けできない事態となりましたこと、心より深くお詫び申し上げます。**

**今回の供給遅延の原因は、弊社が主要構成パーツを調達している台湾およびマレーシアの電子部品メーカーにおいて、原材料不足および港湾混雑による輸出スケジュールの大幅な遅延が発生しているためでございます。**

**また、現地における通関手続きの厳格化により、当初予定していた10月下旬出荷のコンテナ便が、11月中旬以降にずれ込む見通しとなっております。**

**現在、弊社では代替調達ルートの確保を最優先としており、国内サプライヤーから一部部材の緊急調達を進めております。**

**しかしながら、製品の品質保持と安全性確保の観点から、即時の再生産体制には至っておらず、再入荷予定は12月上旬〜中旬頃を見込んでおります。**

**ご注文いただいたお客様には、入荷次第優先的に出荷を行わせていただくとともに、納期確定後に改めてメールおよび公式サイトにて詳細をご案内申し上げます。**

**また、再発防止のため、今後は輸送ルートの複線化および在庫余剰比率の見直しを実施し、安定供給体制の強化を図ってまいります。**

**お客様には多大なご不便とご迷惑をおかけいたしますこと、重ねて深くお詫び申し上げます。**

**何卒ご理解賜りますようお願い申し上げますとともに、今後とも弊社製品をご愛顧くださいますようお願い申し上げます。**

**敬具**