**令和　　年　　月　　日**

**株式会社〇**

**○部**

**○ ○ 様**

**株式会社〇**

**住所：**

**○部 ○課**

**○ ○**

**電話：
メール：**

**品切れに関するお詫びとご案内**

**謹啓　平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、このたびは、弊社オンラインストアにて販売を開始いたしました「スマート加湿空気清浄機△△」につきまして、多くのお客様よりご注文を賜りながら、一部地域への商品供給が滞っております。ご注文をいただいたお客様には、長らくお待たせしておりますことを、心よりお詫び申し上げます。**

**今回の遅延は、製品自体の製造や検品には問題がなかったものの、海外の製造拠点から国内倉庫への輸送過程において大規模な物流遅延が発生したことによるものです。具体的には、○月中旬に予定しておりました海上輸送便が、現地港湾での通関手続き遅延および天候不良による出港スケジュールの変更を受け、国内到着が当初より約2週間程度遅れる見込みとなっております。**

**また、到着後の国内配送につきましても、通関後の検品作業・各地配送センターへの仕分けに時間を要する見込みです。現時点では、次回入荷予定日を○月下旬頃と見込んでおりますが、状況によってはさらに前後する可能性もございます。**

**確定次第、メールおよび弊社公式サイトにて改めてご案内申し上げます。**

**すでにご注文済みのお客様につきましては、入荷次第、優先的に発送させていただきます。**

**また、納期がご希望に添えない場合は、キャンセルや代替製品への変更も柔軟に承っておりますので、お手数ではございますが、弊社サポート窓口までご連絡くださいますようお願い申し上げます。**

**このたびは、弊社の予測を超えるご注文および輸送遅延により、お客様に多大なご迷惑とご不便をおかけしましたこと、重ねて深くお詫び申し上げます。**

**今後は、複数の輸送ルート確保や国内在庫の事前確保を徹底し、安定した供給体制の構築に努めてまいる所存です。**

**何卒ご理解賜りますようお願い申し上げますとともに、引き続き変わらぬご愛顧を賜りますよう、心よりお願い申し上げます。**

**謹白**