

家計簿(シンプル版)

かんたん操作ガイド

1. ファイルとシートの構成

家計簿は次の 2 つのファイルがあります。ふだんは空欄のファイルを使い、お試しデータ入りのファイルは使い方の確認用にご利用ください。

ファイル名	内容
takeibo-simple.xlsx	空欄の家計簿(実際に使うファイル)
takeibo-simple-data.xlsx	架空のデータが入った見本

どちらのファイルも、次の 13 シートで構成されています。画面下のシート見出しをクリックして切り替えます。

シート名	役割
年間集計	1 年間の金額を月別に自動集計します。入力是不要です。
1 月～12 月	毎月の収入と支出の金額を入力するシートです。

2. 毎月の入力方法

入力するのは**薄い黄色のセル**だけです。それ以外のセルは自動計算されるため、入力の必要はありません。

3月 MAR 2027年 家計簿(収入・支出)		
入力方法:薄い黄色のセル(金額・メモ)に入力してください。小計・合計は自動計算されます。例)食費 58,320		
月間サマリー	金額	
収入合計	349,940	
支出合計	321,530	
収支(収入-支出)	28,410	
貯蓄率	8.1%	
今月のふり返り:結婚式のご祝儀で特別費が多かった。		
収入		
項目	金額	メモ
給与(手取り)	330,820	
賞与		
副業収入	19,120	
その他収入		
小計	349,940	
支出(固定費)		
項目	金額	メモ

図 1 月別シート(3 月・お試しデータ入り)

手順

1. 該当する月のシートを開きます。
2. 支払いや入金があったら、該当する項目の「**金額**」に入力します。数字だけを入力すれば、自動で「,」区切りになります。
3. 同じ項目で何度も支払いがある場合は、合計額を入力します。セルに「=3200+1580」のように入力すると、足し算した金額が入ります。
4. 必要に応じて、「**メモ**」に内容(例:夏のボーナス、家族旅行)を記入します。
5. 月末に、「**今月のふり返り**」欄へ気づいたことを記入します。

入力例:食費の金額に「58320」と入力すると、「58,320」と表示され、支出(変動費)の小計と月間サマリーの支出合計に自動で反映されます。

3. 自動で計算される項目

項目	内容
小計	収入・固定費・変動費それぞれの合計です。
収入合計	収入の小計です。
支出合計	固定費と変動費の小計の合計です。
収支(収入－支出)	その月に残ったお金です。支出が収入を上回ると赤字のマイナスになります。
貯蓄率	収支 ÷ 収入合計。収入のうち、どれだけ残せたかを示します。

赤い数字は「赤字(収入より支出が多い)」の目印です。支出の内訳を見直すきっかけにしてください。

4. 年間集計シートの見方

各月シートの金額が自動で集計され、次の内容が表示されます。このシートには何も入力しません。

- ・ 項目ごとの月別金額、年間合計、月平均(年間合計÷12)
- ・ 年間サマリー:月ごとの収入合計・支出合計・収支
- ・ 累計収支:1月からその月までの収支の合計(貯まった金額の目安)
- ・ 月別 収入・支出グラフ:収入(青)と支出(オレンジ)の比較

2027年 家計簿 年間集計

各月シートのお試しデータを自動で集計しますに使用される収入の合計額です。

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	年間集計	月平均(÷12)
収入														
給与(手取り)	320,620	322,820	330,820	323,090	320,820	332,520	329,020	328,800	322,780	320,020	321,730	326,800	3,899,640	324,967
賞与	-	-	-	-	-	450,640	-	-	-	-	-	-	533,960	984,600
副業収入	15,670	22,280	19,120	6,640	7,980	11,190	15,210	24,190	6,990	9,560	18,170	16,420	173,440	14,453
その他収入	-	-	-	3,500	1,200	3,500	-	-	1,200	1,200	3,500	1,200	15,300	1,275
小計	336,290	345,100	349,940	333,250	330,000	797,850	344,230	352,990	330,970	330,780	343,400	878,380	5,073,180	422,765
支出(固定費)														
住居費(家賃・ローン)	85,000	85,000	85,000	85,000	85,000	85,000	85,000	85,000	85,000	85,000	85,000	85,000	1,020,000	85,000
電気代	14,200	13,100	10,800	8,200	7,400	9,100	12,800	15,600	11,900	8,300	9,200	12,900	133,500	11,125
ガス代	7,800	7,900	6,900	5,600	4,500	3,900	3,400	3,300	3,600	4,200	5,600	7,100	63,800	5,317
水道代	3,620	3,440	3,720	3,550	3,110	3,120	3,890	3,220	3,130	3,520	3,360	3,300	40,980	3,415
通信費(スマホ・ネット)	10,210	9,710	10,290	10,190	9,530	10,130	10,140	10,030	10,170	9,780	9,660	10,230	120,070	10,006
保険料	18,500	18,500	18,500	18,500	18,500	18,500	18,500	18,500	18,500	18,500	18,500	18,500	222,000	18,500
サブスク	3,980	3,980	3,980	3,980	3,980	3,980	3,980	3,980	3,980	3,980	3,980	3,980	47,760	3,980
教育費	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	300,000	25,000
車関係(ローン・駐車場)	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	180,000	15,000
小計	183,310	181,630	179,190	175,020	172,020	173,730	177,710	179,630	176,280	173,280	175,300	181,010	2,128,110	177,343
支出(変動費)														
食費	59,880	61,070	62,480	57,810	59,910	55,860	57,710	55,260	53,140	55,140	56,140	69,030	703,210	58,601
日用品	8,820	6,950	5,850	7,560	8,140	8,160	9,390	7,030	8,270	5,940	6,440	9,380	91,930	7,661
交通費	5,400	5,240	5,630	4,850	5,740	5,960	4,930	5,950	4,840	4,710	4,770	6,780	64,800	5,400
医療費	1,390	880	2,100	460	2,010	610	2,300	2,450	10,280	3,990	960	1,820	29,250	2,438
衣服・美容	5,430	7,630	6,190	23,710	10,570	6,890	7,290	6,040	6,170	6,660	6,670	5,140	98,390	8,199
交際費	5,600	4,480	11,980	9,820	7,160	8,950	8,880	5,630	6,590	6,760	3,910	21,120	100,880	8,407
趣味・娯楽	11,490	13,120	9,730	11,980	24,000	8,080	13,800	68,000	11,900	12,380	10,270	7,700	202,450	16,871
特別費(結婚葬祭など)	25,000	5,000	33,000	-	8,000	-	3,000	-	8,000	3,000	3,000	15,000	103,000	8,583
その他支出	4,260	5,790	5,400	4,960	4,650	4,280	4,660	3,760	4,130	5,250	5,460	4,030	56,630	4,719
小計	127,270	110,160	142,340	120,950	130,180	98,790	111,960	154,120	113,320	103,830	97,620	140,090	1,450,540	120,878
年間サマリー														
収入合計	336,290	345,100	349,940	333,250	330,000	797,850	344,230	352,990	330,970	330,780	343,400	878,380	5,073,180	422,765
支出合計	310,580	291,790	321,530	295,970	302,200	272,520	289,670	333,750	289,600	277,110	272,920	321,010	3,578,650	298,221
収支(収入-支出)	25,710	53,310	28,410	37,280	27,800	525,330	54,560	19,240	41,370	53,670	70,480	55,370	1,494,530	124,544
累計収支	25,710	79,020	107,430	144,710	172,510	697,840	752,400	771,640	813,010	866,680	937,160	1,494,530		

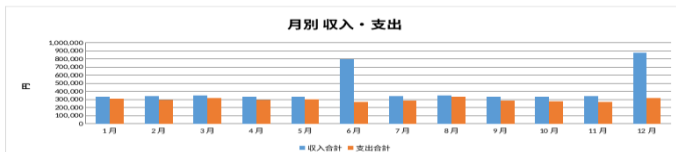


図 2 年間集計シート(お試しデータ入り)

5. 印刷のしかた

各シートは 1 枚に収まるよう設定済みです。印刷したいシートを開き、Ctrl+P(Mac は⌘+P)で印刷します。

シート	用紙
1 月～12 月	A4 縦・1 枚
年間集計	A4 横・1 枚

6. ご注意とよくある質問

黄色以外のセルは消さないでください

白いセルや色付きの見出しには計算式が入っています。消したり上書きしたりすると、合計が正しく計算されなくなります。誤って消した場合は、すぐに Ctrl+Z(元に戻す)を押してください。

項目名を変えたいとき

項目名(例:「サブスク」)は書き換えてかまいません。ただし、年間集計シートの項目名は自動で変わらないため、同じ名前に書き換えてください。行の追加や削除は計算式がずれる原因になるため、おすすめしません。当てはまる項目がない支出は「その他支出」に入力してください。

お試しデータを消したいとき

空欄の「2027 年_家計簿_シンプル版.xlsx」を使うのが確実です。お試しデータ入りのファイルを使う場合は、各月シートの薄い黄色のセルを選んで Delete キーで消去してください。

翌年も使いたいとき

ファイルをコピーして名前を変え、各シートのタイトルにある年を書き換えてから、黄色のセルの入力内容を消去してください。